



Tilsyns- rapport 2021

Marthahjemmet

Faglig dialog gennemført: 01-09-2021

Tilsyn afsluttet: 23-11-2021

Tilsyn gennemført af: Karin Fennestad



Pædagogisk tilsyn i Københavns Kommune

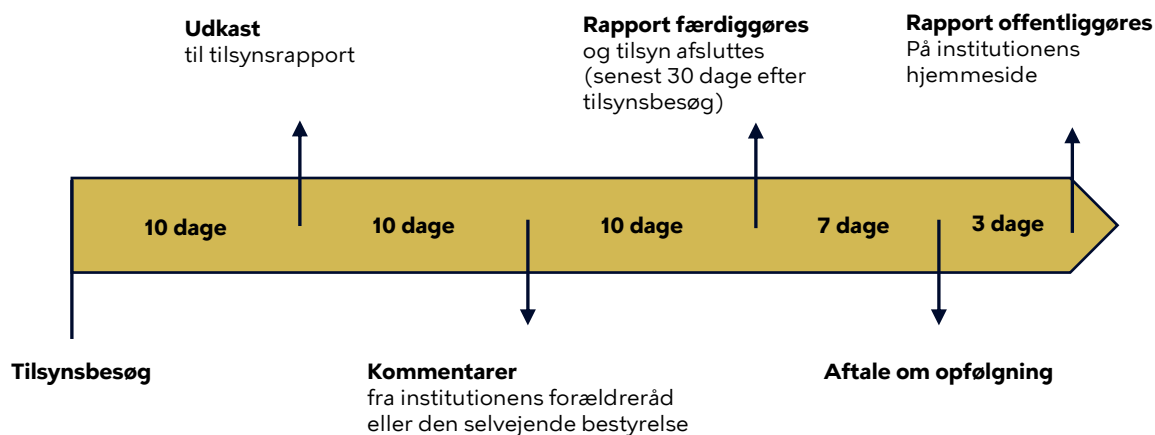
Det pædagogiske tilsyn skal sørge for, at alle institutioner i Københavns Kommune fungerer godt og overholder gældende lovgivning. Tilsynet ser på dagligdagen i institutionen og på det pædagogiske arbejde med børnene.

Et tilsyn består af:

- Løbende tilsyn via de pædagogiske konsulents samarbejde i dagligdagen med dag- og fritidstilbud samt ét årligt tilsynsbesøg, hvor det daglige arbejde med børnene observeres af en pædagogisk konsulent.¹
- Et dialogmøde med ledelse og repræsentanter for medarbejdere og forældre.
- En tilsynsrapport, der samler op på observationer fra tilsynsbesøg, og på dialogen med medarbejdere, leder og forældrerepræsentanter.

Den færdige rapport skal afsluttes senest 30 dage efter tilsynsbesøget og offentliggøres på institutionens hjemmeside.

Tidsplan for et pædagogisk tilsyn



Tilsynsrapporten præsenteres og drøftes som et fast punkt på det årlige forældremøde. I klyngerne orienteres klyngebestyrelserne herudover om enhedernes tilsynsrapporter mindst en gang årligt.

¹ I institutioner, der i et tilsynsår har fået "Vedligehold indsats" i alle pejlemærker, øges kadencen for det ordinære tilsynsbesøg til to år. Her gennemføres i stedet et light-tilsyn i form af en vedligeholdelsesdialog, men uden observationer.

Den pædagogiske konsulent

Alle institutioner i Københavns Kommune har en pædagogisk konsulent tilknyttet. Den pædagogiske konsulent rådgiver og vejleder løbende institutionen om blandt andet pædagogik, faglig udvikling og forældresamarbejde.

Det er den pædagogiske konsulent, der gennemfører det årlige tilsynsbesøg og skriver tilsynsrapporten.

Seks pejlemærker for kvalitet

Tilsynet tager udgangspunkt i Københavns Kommunes seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet og sikrer, at alle love og regler for institutioner overholdes:

1. Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag
2. Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle
3. Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog
4. Forældresamarbejde - forældrepartnerskab
5. Sammenhæng – også i overgange
6. Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis Indledning

Læsevejledning

I rapporten på de kommende sider kan du læse konklusionerne fra det seneste tilsynsbesøg i institutionen. I slutningen af rapporten finder du institutionens kommentarer til tilsynsrapporten. Kommentarerne er udarbejdet i institutionens forældreråd, hvis institutionen er en del af en klynge, eller i bestyrelsen, hvis institutionen er selvejende.

Vurderinger i tilsynsrapporten

Det daglige arbejde i institutionen vurderes i forhold til de seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet, dag- og fritidstilbud arbejder ud fra i Københavns Kommune.

For hvert pejlemærke vurderer den pædagogiske konsulent arbejdet i institutionen og placerer indsatsen i en af de tre kategorier nedenfor.

Vedligehold indsats	Tilpas indsats	Ny indsats
Anerkendelse af institutionens arbejde	Anbefalinger til justeringer af institutionens arbejde	Anmærkninger til institutionens arbejde og krav om nye tiltag
• Institutionen arbejder målrettet med pejlemærket, så det er synligt i børnenes dagligdag. • Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning. • Institutionen skal fortsætte det gode arbejde og løbende udvikle deres indsats.	• Institutionen arbejder med pejlemærket, men det ses ikke tydeligt i dagligdagen. • Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning, men omsættes ikke til handling alle steder. • Konsulenten kommer med anbefalinger til, hvordan institutionen kan tilpasse deres indsats.	• Institutionen arbejder ikke bevidst med pejlemærket. • Dagligdagen lever ikke op til god pædagogisk praksis på alle områder. • Institutionen skal sætte gang i nye indsatser, der kan ses tydeligt i dagligdagen. • Konsulenten kommer med anbefalinger til nye indsatser. • Der er faste krav til opfølgning og evaluering

Hvis du vil vide mere

Har du spørgsmål til rapporten, er du velkommen til at kontakte lederen i institutionen. Er du forælder i institutionen, vil der i løbet af året blive afholdt et forældremøde, hvor rapporten præsenteres og drøftes.

Du kan læse mere om, hvordan Københavns Kommunes institutioner arbejder med pædagogisk kvalitet og se den seneste kvalitetsrapport for hele dagtilbudsområdet på:
www.kk.dk/kvalitetogtilsyn.

Tilsynsvurderinger for nuværende og sidste tilsynsår

	Sociale relationer	Inklusion og fællesskab	Sprog- indsatsen	Forældre- samarbejde	Sammen- hæng	Krav om refleksion og metodisk systematik
2021	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats
2019	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats

Generelle bemærkninger

Her kan konsulenten ved behov angive informationer om institutionen, der vurderes at være relevante i forbindelse med det gennemførte tilsyn.

I den faglige dialog deltog: Institutionsleder: Henrik Afdelingsleder i børnehaven: Helle Pædagog på Violerne: Mette Forældrerepræsentant: Louise Pædagogisk konsulent: Karin Fennestad

Pejlemærke 1:

Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag

“Alle børn har ret til positiv voksenkontakt hver dag – og udsatte børn har et særligt behov for at blive set og få omsorg. Alle børn skal opleve et trygt og omsorgsfuldt miljø, hvor de mødes med respekt og anerkendelse”

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

Nedenstående observationer er et udpluk af pointer, der vil være nyttige at arbejde videre med ift. Marthahjemmets pædagogiske praksis indenfor nærværende pejlemærke. Ligeledes indskrives særlige opmærksomheder fra den faglige dialog, der er betydende for vurderingen af praksis indenfor pejlemærket.

Det pædagogiske personale er generelt imødekomende og lydhøre overfor børnene. Der observeres eksempler, hvor de voksne spørger ind til barnets initiativ, sætter ord på og forsøger at afdække, om de har forstået barnets signaler, det sagte og det, barnet udtrykker. Eksempel: Er du ked af det fordi du savner din mor? Barnet nikker. Der er også enkelte eksempler, hvor de voksne ikke formår at følge op på børnenes initiativer, som kan undersøges nærmere. Eksempel: Et barn fortæller, at det skal til tandlæge. “Hvad tror du at du skal der,” spørger den voksne. Barnet svarer: “børste tænder måske?” En anden voksen siger: “nu skal vi synge den her sang.” Der opleves voksne, som forsøger at “berolige” børnene, således at stor begejstring og energi mødes med: “rolig”. Det giver anledning til refleksioner over, hvordan der skabes plads til både fordybelseslege og lege med et højere energiniveau ude og inde. Leg er i fokus i det pædagogiske arbejde, fortæller ledelsen. De voksne trøster børn, der er kede af det – f.eks. fordi de har slået sig. Blandt andet observeres i vuggestuen åbne døre og en del “voksentrafik”, samtidig med at der er børn, der græder, primært på 1. sal. De voksne forsøger at berolige børnene og afstemmer med hinanden, hvem der bedst kan trøste f.eks. nye børn. Eksempel: Et barn er ked af det og holder på sig selv ift. ikke at græde. En voksen sidder ved siden af og taler til ham og bladrer i en bog med to andre børn. Den voksne beholder en rolig tone. Den voksne aer indimellem barnet på hånden, og barnet falder langsomt til ro. Det observeres generelt, at børnene bliver mødt relevant ift. alder og udvikling. Der observeres eksempler hvor børnene inddrages og tydeligt forberedes på, hvad de skal efter samling. I flere sammenhænge høres ordet “ven” anvendt til flere børn, hvilket opleves som distanceret ift. det enkelte barn. Kender den voksne barnet? Hedder alle “ven”? Der er en fælles refleksion over, hvordan det virker, at børnene bliver kaldt “ven” fremfor f.eks. deres navn. Det observeres, at de voksne har deres opmærksomhed rettet mod børnene fremfor kolleger blandt andet gennem opdeling af børn og voksne i mindre grupper. På legepladsen er det sværere at se, hvilke roller og funktioner de voksne har, også grundet størrelsen på legepladsen – f.eks. ift. hvilke voksne, der har ansvaret for børn, der går rundt for sig selv eller leger for sig selv. I den faglige dialog beskriver personale og leder, at der arbejdes med børn i udsatte positioner ud fra planlægning, tema og gruppesammensætning, og hvordan den voksne kan regulere og justere sig ift. at støtte barnet.

Anbefaling

Pejlemærke 2: Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle

“Alle børn skal opleve at være en del af et socialt fællesskab. Børn med særlige behov skal inkluderes i fællesskabet med udgangspunkt i deres behov og muligheder. Personalets respekt for børnenes egne kulturfællesskaber er central”

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

Nedenstående observationer er et udpluk af pointer, der vil være nyttige at arbejde videre med ift. Marthahjemmets pædagogiske praksis indenfor nærværende pejlemærke. Ligeledes indskrives særlige opmærksomheder fra den faglige dialog, der er betydende for vurderingen af praksis indenfor pejlemærket.

Der er adgang til forskellige legemuligheder inde som ude, fx er der dans til musik, balanceøvelser inde, andre steder fordybelsesleg. Fysisk udfordrende leg foregår dog mest udenfor. I begge afdelinger er der aftaler for brug af legeplads gennem dagen, således at der er plads til børn og voksnes udfoldelser. Børnene er opdelt i mindre grupper gennem formiddagen. De voksne er primært deltagende i aktiviteter/leg om formiddagen. Dagen er opbygget med en struktur med genkendelige elementer, formiddagsmåltid, aktiviteter, frokost, sove-tid, legeplads eller inde-leg i børnehaven, i børnehaven er der hvilestund, frugt-tid. Der er en refleksion ved dialogen over, hvem der deltager hvor, og hvorvidt børnene selv kan vælge, hvad de gerne vil. I middagstiden er der enkelte vokseninitierede aktiviteter: pilehytte, tegning (bladtryk) og læsning. Der er mange børn fordelt på legepladsen.

Der observeres enkelte børn, der går rundt for sig selv på legepladsen og/eller på en stue i børnehaven. Ift. pædagogiske rutiner, fx i forbindelse med måltidet, er børnene fx med til at hælde vand op og sætte service væk. I garderoberne hjælper de voksne efter behov børnene med at få tøj af og på. Der er indimellem mange børn i garderoben i børnehaven. Det betyder, at der er en del uro, mange der gerne vil have hjælp af en voksen, og børn der sidder og venter på, at alle er klar. Der bliver set enkelte samlinger, med variation i form og indhold. Der er en fælles refleksion over, hvad samlingen skal ift. børnene, og hvordan børnene oplever samling.

Der observeres i eftermiddagstiden enkelte konflikter, hvor de voksne ikke ser konflikten. Det leder til drøftelse af, hvordan fordelingen af voksne og børn er i de ydre timer, hvor der er færre voksne tilgængelige. I arbejdet med børn med forskellige behov justeres målet med aktiviteter ofte undervejs, og den fleksibilitet skal personalet have. Ligeledes må planer for dagen aldrig blive så rigide, at de ikke kan tilpasses dagen. De voksne forsøger at støtte børnene ind i det, der er nyt eller kan være svært for barnet at kaste sig ud i. Der er en drøftelse af hvordan fokus er på de muligheder der stilles til rådighed for børnene, og ikke på børnenes tilpasning til mulighederne. Der afholdes pædagogmøder, hvor der drøftes evt. indsatser. Handleplaner er i brug og anvendes ift. stop-op-møder, som løbende justeres ift. mål. Systematikken fra arbejdet med familiepladser er erfaringsrelevant ift. arbejdet med handleplaner. Ledelsen er tæt på og til rådighed ift. at sikre tæt opfølgning.

Forældrerepræsentanten og personalet oplever, at der er plads til både stille lege og vilde lege, og børn med forskellige behov. Der er en refleksion over, hvordan der bedre kan være plads til nogle

lege frem for andre. Der er organiseret med en ekstra voksen i hhv. vuggestuen og børnehaven én dag om ugen. Det giver andre muligheder i arbejdet med børnene.

Demokratisk dannelse har været i fokus i personalegruppen ift. praksis. Der er arbejdet med inddragelse af børn ift., hvad de kan lide/vil lave mv. Personalet har afprøvet at tage billeder af konkrete og bruge dem sammen med børnene, for at se efter børnenes interesser eller se på, hvor børnene bevæger sig hen. Der er arbejdet med at gøre det tydeligt, eksplicit og visuelt i vuggestuen. Eksempel: I en lille børnegruppe skal de sætte følehorn på "larver". De finder også på navne, mens de får følehorn. "Hvilken farve følehorn skal dine have?", spørger den voksne. Børnene vælger. De snakker, mens den voksne hjælper med at sætte følehorn fast. "Vi kan jo bygge et hus af klodserne bagefter". "Skal vi det?". Det vil de fire børn gerne.

Der skal arbejdes videre og mere med, hvordan personalet bedre kan se, hvad børnene forsøger at fortælle og vise, f.eks. ved at komme endnu mere i øjenhøjde med børnene og være bedre til at se børnenes intention og fra deres perspektiv. Filmning er et redskab, der anvendes. F.eks. ift. inklusion og leg kan man se på, hvordan der bliver inviteret til leg, og hvordan det ser ud fra barnets perspektiv.

Anbefaling

Det anbefales at have opmærksomhed på, hvilke roller og funktioner de voksne har og skal have ift. børn særligt på legepladsen, med henblik på at sikre at alle børn får mulighed for at deltage i meningsfulde fællesskaber, fokus på tidspunktet mellem kl. 12 og 14.

Pejlemærke 3:

Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog

“Alle børn skal have de bedste udviklingsmuligheder for deres sprog”

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

Nedenstående observationer er et udpluk af pointer, der vil være nyttige at arbejde videre med ift. Marthahjemmets pædagogiske praksis indenfor nærværende pejlemærke. Ligeledes indskrives særlige opmærksomheder fra den faglige dialog, der er betydende for vurderingen af praksis indenfor pejlemærket.

Der er indrettet med enkelte og forskellige legezoner på stuerne/i rummene i institutionen. Der er klargjort på nogle stuer og ikke andre. Der er en fælles drøftelse af, hvordan inspirerende og indbydende lege- og læringsmiljøer kan se ud, hvordan der efter COVID-19 igen kan arbejdes med indretning og materialer samt hvordan personalet videndeler ift. indretning. Der er rum, der nogle steder fremstår tomme i institutionen.

Gennem formiddagen og frokosten er der gode muligheder for at tale sammen i de forskellige grupper. Ved flere borde tales der om mad i begge afdelinger, her inddrages naturligt menuen og dens ingredienser. Eksempel: B1 siger: “Jeg har chili”. “Jeg tror ikke, der er chili i”, siger den voksne. “Jo, der er”. “Hvor er de?”, spørger den voksne. barnet peger på røde stykker i maden: “der.” “Det er peberfrugt”, siger den voksne. Eksempel: B1 er meget opmærksom på fisken og vil gerne have mere. “Han må ikke få det hele”, siger B2. “Vi deler fisken”, siger V1. “Vil du ha’ lidt dressing?”. B2 nikker. “Kan du godt lide dressing”, spørger V1. V1 fortæller, hvad der er i dressing.

Børn og voksne er generelt fordelt. Der er en del stående voksne og åbne døre med en del trafik. Det virker forstyrrende, og der er børn, der reagerer på det på forskellig vis. Nogle vuggestuebørn virker utrygge, og nogle børnehavebørn har brug for at se, hvad der sker på f.eks. gangen.

Der høres og ses brug af sange, læsning og turtagninger med variation både ude og inde. Der høres en variation i kommunikationen, f.eks. ift. inddragelse/invitation vs. regulering. Der er mange voksne, der sætter ord på det, de gør, beder om eller skal sammen med børnene. Ligeledes har personalet opmærksomhed på at skabe variation i sproget.

Ved dialogen drøftes et citat: “Mindre legetøj – mere fantasi,” og hvor meget det kan udfordre de børn, der ikke har meget erfaring med leg eller den rolle, der hører til mm. Et tydeligt og inspirerende legemiljø hjælper børn i udsatte positioner i gang med legen, og sproget understøttes ved at tilbyde samtale om et fælles tredje.

Leder fortæller, at sprogvurderinger anvendes systematisk – målet er at alle stuer skal sprogvurdere børn ved 3-årsalderen. Der følges op på børn, der har brug for en særlig indsats.

Der er en refleksion over de sprogdata, der fremkommer ved sprogvurderingerne, og hvordan data kan bidrage til personalets videre arbejde særlige fokus i arbejdet med sprog.

I netværket arbejdes der med sprog og SprogTrappen. Sammen skal de i gang med at arbejde med SprogTrappen i børnehaven. I vuggestuen gennemgås børnene, og der arbejdes ud fra den viden, de opnår med barn/børn.

Anbefaling

Pejlemærke 4:

Forældresamarbejde - forældrepartnerskab

“Forældre og institution skal indgå i et tæt og ligeværdigt samarbejde om det enkelte barns udvikling og trivsel. Forældre er en ressource i forhold til samarbejdet om deres børn og skal ses som del af et partnerskab”

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

Der er indenfor nærværende pejlemærke ikke foretaget særlige observationer. Nedenstående er således udtryk for pointer fra den faglige dialog, der er betydende for vurderingen af praksis indenfor pejlemærket.

Der er faste procedurer for forældremøder, og møder med forældre. F.eks. opstartsmøder, overgangsmøder, mellem afgivende og modtagende personaler og forældre, hvor personale og forældre fortæller om barnet, og hvad der sker i børnehaven. Der er fast dagsorden til møderne. Der arbejdes med, hvordan aflevering og forældrenes gang i institutionen skal være fremover. Forældrerepræsentanten fortæller, at aflevering i døren går hurtigere, men virker godt, fordi det er tydeligt for barn og forælder, hvad der skal ske.

Der er oprettet en gruppe på Facebook ift. at kunne mødes med børn på legepladser under COVID-19. Der er løbende fokus på vigtigheden af tætte dialoger med forældre, særligt der hvor der er behov for et tættere samarbejde, f.eks. ift. en bekymring.

Der er altid mulighed for, at forældre eller personale kan invitere til et møde. Forældrene oplever, at der er løbende tilbagemeldinger og dialog til forældre ift., hvad der er sket i løbet af dagen. Der er respons på beskeder til personalet.

Det er vigtigt, at forældrene kontakter personale eller ledelse, hvis der er spørgsmål, undren eller lignende. Det betyder, at der er bedre mulighed for at følge op. Derfor opfordres forældre altid til at henvende sig. Institutionen skal opleves som rar at færdes i af forældrene. Det gør samarbejdet med forældrebestyrelsen vigtigt.

Strategiplan godkendes og drøftes på forældrebestyrelsesmøde. Der kan komme punkter til det videre arbejde ved de møder. Det skal være muligt at komme med input og spørgsmål, og der er en oplevelse af, at der er mange gode drøftelser og punkter, der tages op på de møder.

Der afholdes to årlige forældremøder. Der er oplæg på mødet med valg til forældrebestyrelse i oktober. Derudover er der afholdt forældrearbejdsdag med deltagelse af forældre og børn.

Anbefaling

Pejlemærke 5: Sammenhæng - også i overgange

"Alle børn skal opleve en helhed i deres liv. Ved overgangen fra et tilbud til et andet, skal barnet og deres forældre opleve, at der samarbejdes om at skabe en tryk og god overgang"

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

Der er indenfor nærværende pejlemærke ikke foretaget særlige observationer. Nedenstående er således udtryk for pointer fra den faglige dialog, der er betydende for vurderingen af praksis indenfor pejlemærket.

Der er faste procedurer for overgangsarbejdet internt og til KKFO/skole. Børn og forældre udefra kommer på besøg, bliver vist rundt og får introduktion til institutionen. Inden opstart i børnehaven, afholdes et møde med forventninger og plan for opstart med forældre og personale. Det aftales hvilken voksen der har primær kontakt, og primær-rolle til barn og forældre i begge afdelinger i opstart. Efter tre måneder afholdes en status-samtale.

Forældre bliver mødt, hvor de er ift. opstart af barnet, og hvordan opstart bedst planlægges. Børn, der går i vuggestuen, går på besøg i børnehaven med deres voksne.

Der er udarbejdet en velkomstfolder i samarbejde med bestyrelsen, som alle kommende børnehavebørn får udleveret.

Der arbejdes med skolestartergrupper, og der er besøg på de to nærmeste skoler og KKFO'er, hvoraf de deltager i Stærkt samarbejde med den ene.

Der arbejdes systematisk med vidensoverdragelse ift. skoler og KKFO'er.

Stærkt samarbejde var under opstart inden COVID-19. Opstart forventes på vej, og viljen er der.

Anbefaling

Pejlemærke 6:

Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis

"Alle institutioner skal vælge en konkret metode, således at der - på mangfoldige måder - arbejdes systematisk og reflekteret. Institutionerne skal skabe rum for refleksion over det pædagogiske arbejde og kunne indgå i en dialog omkring deres pædagogiske praksis. I valg af metode skal der tages afsæt i den enkelte institutions børnegruppe og øvrige lokale forhold"

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

Der er indenfor nærværende pejlemærke ikke foretaget særlige observationer. Nedenstående er således udtryk for pointer fra den faglige dialog, der er betydende for vurderingen af praksis indenfor pejlemærket.

Der arbejdes med forskellige møder, hvortil der generelt er udformet faste dagsordner. Møderne er forum for planlægning, refleksion og evaluering over praksis, og personalemødedagsordenen omhandler pædagogisk udvikling.

Der arbejdes med pædagogisk planlægning og dokumentationsbøger på alle stuer. I forbindelse med prioritering af tid, vælges samvær og opmærksomhed på børn, og der skrues periodisk ned for dokumentation. Forældrene informeres herom.

Der udarbejdes handleplaner ift. arbejdet med sprog, TOPI og behovet for andre fokuserede indsatser. Der samles op på handleplaner på stuemøder, ofte med deltagelse fra afdelingsleder. Der udarbejdes referater af møder generelt med henblik på at sikre mulighed for opfølgning.

Mødestruktur:

- Personalemøder månedligt
- Pædagogmøder ugentligt
- Stuemøder månedligt

Der arbejdes med årsplaner og to årlige fælles temaer på tværs af afdelinger. Derudover arbejdes der med lokalplanlægning på stuer/afdelinger. Vuggestuen arbejder ud fra fælles temaer.

Personalemøder har bl.a. fokus på to temaer: demokratisk dannelse og leg, som institutionen har arbejdet målrettet med gennem det sidste år.

Der er en forventning til, at alle medarbejdere opstiller egne læringspointer, som der følges op på, og som fremlægges for kolleger.

Som metode og redskab til udvikling af pædagogik, er personalet begyndt at arbejde med filmklip fra hverdagen af situationer, som de sammen ser på og reflekterer over. Ligeledes er der arbejdet med medarbejderinterviews.

Der er arbejdet og afprøvet interviews med børn som metode ift. at få indblik i deres oplevelser.

Der er udarbejdet læreplan og en pixie-udgave af de to afdelingers læreplaner.

Der er lavet en revideret medarbejderhåndbog.

Anbefaling

Evt. drøftelse af den pædagogiske læreplan

Arbejdet med den pædagogiske læreplan drøftes under de relevante pejlemærker i den faglige dialog. Hvis drøftelserne af den pædagogiske læreplan, udover drøftelserne under pejlemærkerne, har givet anledning til opmærksomhed, kan det angives her.

Der arbejdes ikke med pædagogiske læreplaner på fritidsområdet. Derfor er dette afsnit kun relevant for daginstitutioner.

Opfølgning

Her kan den pædagogiske konsulent notere særlige forhold, aftaler eller lignende, der er indgået med institutionen.

Ingen bemærkninger til selvregistreringen.

Institutionens kommentarer

Institutionens kommentarer til tilsynsrapporten udarbejdes i institutionens forældreråd/den selvejende bestyrelse, hvor institutionen er repræsenteret med både et forældre-, et medarbejder- og et ledelsesperspektiv. Kommentarerne er således et udtryk for en tilbagemelding fra den samlede institution.

Formålet med kommentarerne er at give læserne af tilsynsrapporten indblik i, hvordan institutionen vil arbejde med tilsynsrapportens vurderinger og anbefalinger. Konsulenten foretager ikke ændringer i rapporten på baggrund af institutionens kommentarer, medmindre der er tale om faktuelle fejl.

Institutionens kommentarer

Hvilke resultater vil institutionen fremadrettet være særligt optaget af at ændre?

Hvordan vil institutionen imødekomme tilsynets anbefalinger?

Hvordan vil institutionen sikre at en positiv udvikling fastholdes?

Bilag 1: Institutionens selvregistrering

Forud for tilsynsbesøget har den pædagogiske leder eller institutionslederen udfyldt en selvregistreringen, der omhandler lovgivningsmæssige eller kommunale minimumskrav. Hvis der ved et spørgsmål er angivet "Ikke besvaret" i kolonnen med lederens svar, kan det være et udtryk for, at spørgsmålet ikke er relevant for den pågældende institutionstype, eller det kan være et spørgsmål, der er tilføjet til spørgeskemaet, efter institutionens tilsyn er afsluttet. Det er præciseret i parentes, hvis et spørgsmål kun gælder udvalgte målgrupper og ikke hele 0-18 års området.

Spørgsmål i selvregistrering

Lederens svar

Er de forsikringsmæssige forhold vedrørende institutionen afklaret?

Ja

Overholder institutionen Københavns Kommunes anbefalinger vedrørende sovende børn i dagtilbud og brug af seler? (0-5-års institutioner)

Ja

Overholder institutionen reglerne for befordring af børn?

Ja

Overholder institutionen kravene i bekendtgørelse om legetøjsstandard?

Ja

Overholder institutionen reglerne om røgfri miljøer?

Ja

Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om hygiejne i dagtilbud?

Ja

Overholder institutionen hygiejneregler for køkkener i børneinstitutioner?

Ja

Overholder den mad, der serveres i institutionen, de gældende nationale og kommunale retningslinjer? (0-5-års institutioner)

Ja

Er der gennemført madvalg i institutionen inden for de sidste 2 år? (0-5-års institutioner)

Ja

Har institutionen udarbejdet og offentliggjort en pædagogisk læreplan med udgangspunkt i det pædagogiske grundlag, de seks læreplanstemaer og mål for sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børns læring? (0-5-års institutioner)	Ja
Indsæt link til institutionens pædagogiske læreplan (0-5-års institutioner)	http://www.marthahjemmet.dk/default.aspx?id=m5s0
Har institutionen inden for de seneste to år gennemført og offentliggjort en evaluering af arbejdet med læreplanen med udgangspunkt i de pædagogiske mål? (0-5-års institutioner)	Ja
Indsæt link til seneste evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan (0-5-års institutioner)	https://www.dropbox.com/s/l48t9vn3udph2oj/Evaluering%20af%20den%20styrkede%20l%C3%A6replan%202020.pdf?dl=0
Har institutionen valgt at arbejde med temaerne i den pædagogiske læreplan for dagtilbud i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart?? (6-9-års institutioner)	Ikke besvaret
Har institutionen valgt at arbejde med de seks kompetenceområder, der gælder for børnehaveklassen, i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart? (6-9-års institutioner)	Ikke besvaret
Har KKFO'en udarbejdet en børnemiljøvurdering inden for de sidste to år? (6-9 års institutioner)	Ikke besvaret
Lever institutionen op til Københavns Kommunes målsætninger for KKFO'er? (6-9-års institutioner)	Ikke besvaret
Lever institutionen op til Københavns Kommunes målsætninger for fritidscentre? (10-18-års institutioner)	Ikke besvaret

Er institutionens lukkedage planlagt i overensstemmelse med Københavns Kommunes retningslinjer for lukkedage? (0-9-års institutioner)

Ja

Hvor mange pædagogiske dage har institutionen afholdt i det forløbne år?

9

Er der gennemført en APV - herunder også ift. kemi og kemisk risikovurdering - i institutionen inden for de sidste to år?

Ja

Er der særlige sundhedsmæssige problemstillinger i institutionen?

Nej

Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om medicingivning?

Ja

Overholder institutionen Københavns Kommunes retningslinjer for journalisering, arkivering og brug af netværksdrev?

Ja

Har institutionen en beredskabsplan?

Ja

Gennemføres der to årlige brandøvelser i institutionen?

Ja

Følges brandøvelserne op af en skriftlig evaluering?

Ja

Gennemføres daglig visuel inspektion af legepladsen?

Ja

Gennemføres kvartalsvis driftsinspektion af legepladsen?

Ja

Er der gennemført legepladsinspektion af legepladsteamet inden for de sidste tre år?

Ja